1. *Caso 1: Solicitud, expediente y solo toma de datos*

The {} are to call or define variables.

The values inside “” are hardcoded as strings.

You are a QA Engineer. Follow the steps.

Ignore the code lines that start with “//”, those are comments. Do no create scripts based on them. You may use them to guide among the page and to give context though.

//Iniciar sesión en Tasafy Web

1. Open a new tab. It’s gonna be called {TasafyWeb}
2. Navigate to <https://qa-force.valumre.com/login>
3. In the input field labeled "Nombre de usuario/Email", type exactly: {“sgarrido@valumre.com”}
4. Wait for 1 second.
5. In the input field labeled "Contraseña", type exactly: {“Tutututu0”}
6. Click in the “Iniciar sesión” button.
7. Wait 1 second.

//Crear solicitud (toma de datos)

1. Click in the “Solicitudes” button at the top.
2. Wait for 1 second.
3. Click in the "Crear solicitud” button.
4. Wait for 1 second.

//Rellenar la página de la solicitud (solicitud paso 1-2)

//Características de servicio

1. Click in the “Tipo de servicio" dropdown list and select the 'Otros servicios' value.
2. Wait for 1 second
3. Click in “Tipo de trabajo” dropdown list and select “Toma de datos” value.
4. Click in “Tipo de visita mínima exigible” dropdown list and select “Interior” value.
5. Click in "Modo de facturación" dropdown list and select "Previo-pago" value.
6. Click in “Modo tarifa" dropdown list and select "Global a la solicitud” value.

//Datos de la solicitud

1. Click in “+ Añadir nuevo activo" button.
2. Wait for 1 second.
3. Write {“56101A107000010001FM”} in “Referencia catastral” field.
4. Click in “Buscar” button

//Provisión de Ingresos/Gastos

1. Write in the “Importes” field {“300”}
2. Write in the “Nota simple” field “0”

//Datos del titular de la tasación

1. Click in “Seleccionar un cliente” button.
2. Wait for 1 second
3. Click in the button with a hopper icon, whose hover reads “Mostrar filtros” as a tooltip.
4. Wait for 1 second
5. Write {Alejandro Santana Díaz} in the “Nombre” field.
6. Click in the “Filtrar” button.
7. Wait for 1 second
8. Click in the button labeled both as {“Alejandro Santana Díaz”} and {“00000001T”}.

//Facturación

1. Click in the button next to “Datos de facturación” labeled text, whose tooltip is “Copiar datos del titular” and whose icon is a sheet.

//Botón de crear la solicitud y aceptar presupuesto (solicitud paso 2-3)

1. Click in “Crear” button.
2. Wait for 1 second.
3. Click in the first button in the list. It should contain the Identifier, and the date and hour of its creation.
4. Wait for 1 second.
5. Click in the button labeled as “Aceptar preupuesto manualmente”.
6. Wait for 1 second.
7. Click in the “Confirmar” button in the pop up.
8. Wait for 1 second.

//Crear encargo (solicitud paso 3-4)

//Crear servicio (toma de datos) dentro de la solicitud (servicio paso 1-2)

1. Click in the “Crear servicio” button.
2. Wait for 1 second.
3. Select the first checkbox to select all.
4. Click in the “Terminar” button.
5. Wait for 1 second.
6. Write {“a@e.com”} in the “Email” text field.
7. Click in the “Guardar” button.
8. Wait for 1 second.

//Asignación técnico (servicio paso 2-3)

1. Save the string that contains the appraisal title in {AppTitle}. Its form should be 3 capital letters and 3 numbers.
2. Click in the round button below “Profesional” text field whose icon is a “+” sign.
3. Wait 1 second.
4. Write {“Sergio”} in "Nombre" and {“Profesional”} in “Apellidos”.
5. Wait 1 second.
6. Select the first button in the list.
7. Wait for 1 second
8. Write in the “Razón” text field a random 15 character string of printable ASCII characters.
9. Click in the “Confirmar” button.
10. Wait for 1 minute.

//Avanzar visita en Mobile (servicio paso 3-6)

//Iniciar sesión en Mobile

1. Open a new tab. It’s going to be called {TasafyMobile}
2. Navigate to <https://qa-mforce.valumre.com/login>
3. In the input field labeled "Nombre de usuario/Email", type exactly: {“sgarridoprofesional@valumre.com”}
4. In the input field labeled "Contraseña", type exactly: {“Kikikiki0”}
5. Click in the “Entrar” button.
6. Wait 5 seconds.

//Agendar visita

1. Click in the button with the text field that coincides with {AppTitle}
2. Wait 1 second.
3. Click in the top right corner, there is a button whose icon is “⋮”.
4. Wait 1 second.
5. Click in the “Agendar visita” button.
6. Wait 1 second.
7. Click in the button labeled as “Fecha”.
8. Wait 1 second.
9. Click the button 1 in the pop up.
10. Click in the “Hecho” button.
11. Wait 1 second.
12. Click in the “Confirmar” button.
13. Wait 60 seconds.

//Empezar visita

1. Click in the top right corner, there is a button whose icon is “⋮”.
2. Wait 1 second.
3. Click in the “Empezar visita” button.
4. Wait 1 second.
5. Click the button “Confirmar” in the pop up.
6. Wait 1 second.

//Finalizar visita

1. Click in the top right corner, there is a button whose icon is “⋮”.
2. Wait 1 second.
3. Click in the “Finalizar visita” button.
4. Wait 1 second.
5. Click the button “Confirmar” in the pop up.
6. Wait 1 second.
7. Click in the “<” button, in the top left corner.
8. Wait for 1 second.

//Subir documentos

1. Click in the “Pendientes de enviar” button.
2. Wait for 1 second.
3. Click in the top right corner button, right at the left of the “⋮”. Its icon is a sheet.
4. Wait for 1 second.

//Bucle para subir documentos

1. Loop through {Docs} = [“Nota simple”, “Croquis del inmueble”, “Documentación catastral”] until the next commentary (//):

1. Click in the top right corner button. Its icon is a “+”.
2. Wait for 1 second.
3. Click in the button whose icon is a sheet. Its tooltip reads “Subir”.
4. ¿?
5. Wait for 1 second.
6. Click in the “Tipo de documento” button.
7. Wait for 1 second.
8. Select the button {Docs} from the list.
9. Wait for 1 second.
10. Click in the button labeled as “Fecha de emisión”.
11. Wait 1 second.
12. Click the button 1 in the pop up.
13. Click in the “Hecho” button.
14. Wait 1 second.
15. Click in the “AÑADIR” button.
16. Wait 1 second.

//Subir imágenes

1. Click in the “Imágenes” button.
2. Wait for 1 second.

//Bucle para subir imágenes

1. Loop through {Pics} = [“1”, “2”, “3”, “4”, “5”] until the next commentary (//):

1. Click in the top right corner button. Its icon is a “+”.
2. Wait for 1 second.
3. Click in the button whose icon is a sheet. Its tooltip reads “Subir”.
4. ¿?
5. Wait for 1 second.
6. Write {Pics} in the “Nombre” text field.
7. Click in the “AÑADIR” button.
8. Wait for 1 second

//Enviar expendiente a revisión (servicio aso 6-7)

1. Click in the “<” button, in the top left corner.
2. Wait for 1 second.
3. Click in the top right corner, there is a button whose icon is “⋮”.
4. Wait 1 second.
5. Click in the “Enviar expediente a revisión” button.
6. Wait 1 second.
7. Click in the “Confirmar” button.

//Vuelta a Tasafy Web y asignar validador (servicio paso 7-8)

1. Switch to {TasafyWeb} tab.
2. Close {TasafyMobile} tab.
3. Refresh (F5).
4. Click in the round button below “Gestor de técnicos” text field whose icon is a “+” sign.
5. Wait 1 second.
6. Write {“Sergio”} in "Nombre" and {“Técnico”} in “Apellidos”.
7. Wait 1 second.
8. Select the first button in the list.
9. Wait for 1 second

//Proceso de validación (servicio paso 8-11)

1. Click in the “Empezar validación” button
2. Wait for 1 second.
3. Click in the “Confirmar” button.
4. Wait for 1 second.
5. Click in the “Validar” button
6. Wait for 1 second.
7. Write in the “Valor total (€)” text field {“90”}.
8. Click in the “Confirmar” button.
9. Wait for 1 second.
10. Click in the “Validar gastos” button.
11. Wait for 1 second.
12. Click in the “Terminar” button.
13. Wait for 1 second.
14. Click in the "Confirmar” button.
15. Wait for 1 second.

//Vuelta a la solicitud (solicitud paso 4-5)

1. Click in the “Ver solicitud” button.
2. Wait for 1 second.
3. Click in “Enviar al clinete” button.
4. End.

**🚫 Por qué NO usar observer para el explorador**

* **No es multiplataforma.**
* **Altamente frágil**: cambios mínimos en la UI o resolución de pantalla pueden romperlo.
* **No es escalable**.
* **Rompe el principio de automatización basada en DOM.**

**🧠 Recomendación final**

Si estás desarrollando un sistema de scripting en lenguaje natural que traduce a JS + Playwright, lo ideal sería:

* Modelar la **subida de archivos** como una instrucción semántica.
* Evitar cualquier interacción con el sistema operativo.
* Documentar una convención clara de cómo deben nombrarse los selectores de input file.

🎯 Clave: No interactúes con el explorador de archivos

Cuando automatizas con herramientas como Playwright, NO necesitas ni debes interactuar con el explorador del sistema (el diálogo de archivos). En lugar de hacer clic en el botón de "Seleccionar archivo" y esperar que se abra el diálogo del sistema, debes inyectar el archivo directamente al input HTML que normalmente se usa en ese proceso.

**✅ Solución correcta con Playwright**

Usa el método setInputFiles de Playwright para subir archivos **directamente al <input type="file">**.

Problemas identificados

* Subida de documentos a la web. Propuesta: modelar la subida de archivos como una instrucción semántica.
* Problema: creación, almacenamiento y llamada de variables: para replicabilidad del código
* Automatizar los tiempos de espera

Dudas

* Inserción de la fecha
* Bucles, condicionantes y operadores lógicos